# ZAPYTANIE OFERTOWE

Zapraszam do złożenia oferty na Kompleksową obsługę w zakresie BHP i PPOŻ

w Szkole Podstawowej nr 1 im. Fryderyka Chopina w Żarach

Wartość zamówienia – poniżej 30 tys. euro.

**Zamawiający:**

Gmina Żary o statusie miejskim - Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1

im. Fryderyka Chopina w Żarach

ul. Szymanowskiego 8

68-200 Żary

Tel. 068 470 27 77

mail [sp1zary1@wp.pl](mailto:sp1zary1@wp.pl) ,

Do złożenia oferty

1. Przedmiot zamówienia :

Oznaczenie wg CPV:

*Kompleksowa obsługa w zakresie BHP i PPOŻ.*

2. Termin realizacji zamówienia : od 01.09.2017r. do 31.08.2019r.

3. Informacje dotyczące zamówienia można uzyskać w sekretariacie szkoły,

4. **Oferty należy składać do dnia 25.08.2017 r. do godziny 10.00**

w Szkole Podstawowej nr 1 w Żarach

5. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 28.08.2017r.**

6. Z uwagi na wartość zamówienia nie przekraczającą 30.000 euro postępowanie jest prowadzone bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych.

7. Kary umowne

Zgodnie z postanowieniami umowy.

8. Oferty będę oceniane wg następujących kryteriów :

Cena – 70 %

Wiedza i doświadczenie Wykonawcy w prowadzeniu obsług stałych BHP i PPOŻ – 30%

9. W załączeniu specyfikacja warunków zamówienia.

Dyrektor Szkoły

mgr Agnieszka Ropska

Żary, dnia **…...........................**

***Specyfikacja o warunkach zamówienia***

**1. Zamawiający : Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1 w Żarach**

*reprezentowana przez*

Agnieszkę Ropską

**Zamawiający rozpoczął procedurę postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza równowartości 30.000 euro zapraszając wykonawców do złożenia ofert.**

**2. Przedmiotem zamówienia jest :**

***Kompleksowa obsługa w zakresie BHP i PPOŻ.***

**Oznaczenie wg CPV:**

**3. Opis przedmiotu zamówienia :**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie wysoko wyspecjalizowanej usługi w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy poprzez sprawowanie stałego nadzoru jako zewnętrzna służba (w oparciu o art. 23711 § 2 Kodeksu pracy § 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy ( Dz. U. Nr 109, poz. 704 z późn. zm.), § 4 i 5 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy ( Dz. U. Nr 180, poz. 1860 z późn. zm.)) dla Szkoły Podstawowej nr 1 w Żarach.

Zakres zadań w szczególności obejmuje:

1. Przeprowadzanie szkoleń wstępnych ( zaraz po przyjęciu do pracy).
2. Przeprowadzanie szkoleń okresowych z zakresu BHP z rozszerzeniem zagadnień z zakresu ochrony przeciwpożarowej.
3. Comiesięczne przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przez pracowników.
4. Sporządzanie i przedstawianie Dyrekcji Szkoły dwa w roku ogólnych analiz stanu BHP i PPOŻ, zawierających propozycję przedsięwzięć organizacyjnych i technicznych mających na celu zapobieganie zagrożeniu życia pracowników oraz poprawę warunków pracy.
5. Sporządzanie raportu i przedstawieniu Dyrekcji o gotowości Szkoły do rozpoczęcia zajęć edukacyjnych dwa razy w roku ( po przerwie zimowej i letniej ).
6. Bieżące informowanie Dyrekcji o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych wraz z wnioskami zmierzającymi do ich usunięcia.
7. Pomoc i przygotowanie odpowiedzi na nakazy Państwowej Inspekcji Pracy.
8. Współpraca z Państwową Inspekcją Sanitarną oraz Państwową Inspekcją Pracy.
9. Współpraca w reprezentowaniu Szkoły , na rzecz której świadczone są usługi z zakresu BHP i PPOŻ. w trakcie kontroli organów prowadzących nadzór nad tymi warunkami.
10. Współpraca z jednostkami upoważnionymi do wykonywania badań środowiska pracy, m.in. dokonywania badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia ( hałas, zapylenie, drgania, mikroklimat).
11. Organizowanie badań środowiska pracy, a także wdrażanie ochrony pracowników przed warunkami i czynnikami szkodliwymi dla zdrowia.
12. Współpraca z właściwymi komórkami w zakresie BHP ( laboratoria, Straż Pożarna, gazownia, kominiarz, lekarze, itp.) oraz dopilnowywanie terminów realizacji zadań wynikających z przepisów BHP.
13. Opracowywanie wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji ogólnych dotyczących BHP.
14. Udział w opracowywaniu szczegółowych instrukcji dotyczących BHP na poszczególnych stanowiskach pracy.
15. Prowadzenie postępowań powypadkowych oraz opracowywanie wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności wypadków przy pracy, oraz zachorowań na choroby zawodowe i kontrola realizacji tych wniosków.
16. Sporządzanie dokumentacji powypadkowej (p[przesłuchania poszkodowanych, przesłuchania świadków, dokumentacja lekarska, karta statystyczna wypadku, korespondencja z ZUS, GUS, PIP, Prokuratura).
17. Prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy, stwierdzonych chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby, a także przechowywanie wyników badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy.
18. Pomoc w sporządzaniu i składaniu do Głównego Urzędu Statystycznego corocznego sprawozdania Z-10.
19. Doradztwo w zakresie obowiązujących zasad i przepisów BHP.
20. Ocenianie i dokumentowanie ryzyka zawodowego związanego z wykonywaną pracą oraz stosowanie środków profilaktycznych zmniejszających ryzyko
21. Doradztwo w zakresie obowiązku doboru najwłaściwszych środków ochrony osobistej i zbiorowej na stanowiskach pracy, w tym opracowywanie zasad i norm przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego, środków czystości oraz posiłków i napojów.
22. Terminowe kierowanie pracowników na badania wstępne, okresowe i kontrolne oraz prowadzenie w tym zakresie dokumentacji, a także współpraca ze służbą zdrowia w zakresie profilaktyki zdrowotnej pracowników.
23. Sprawowanie nadzoru nad zapewnieniem w zakładzie właściwego stanu BHP.
24. Prowadzenie i bieżące uzupełnianie pełnej dokumentacji wymaganej przepisami Kodeksu pracy, rozporządzeń wykonawczych z zakresu BHP i PPOŻ i innych aktów (między innymi zbiór aktualnych aktów prawnych, normy przydziału odzieży, ewidencję wydanej i zwróconej odzieży i obuwia, ewidencję wypłaconych ekwiwalentów, rejestry wypadków przy pracy itd.)
25. Inicjowanie i rozwijanie na terenie zakładu pracy różnych form popularyzacji problematyki BHP oraz ergonomii.
26. Pomoc w przygotowywaniu procedur dot. Wypadków przy pracy związanych ze zranieniami przy udzielaniu świadczeń medycznych.
27. Sporządzanie i wdrażanie dokumentacji dot. Profilaktyki postępowania w przypadku zdarzeń wypadkowych (rejestr, wykaz zranień).
28. Sporządzanie nowych ocen ryzyka zawodowego na stanowiskach, na których istnieje możliwość zranienia ostrymi narzędziami przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych.
29. Obligatoryjne aktualizacje ocen ryzyka nie rzadziej niż co 2 lata na stanowiskach oraz w każdym przypadku wystąpienia na stanowisku pracy zmian mających lub mogących mieć znaczenie dla zdrowia i bezpieczeństwa pracownika w miejscu pracy.
30. Sporządzenie nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy raportu o stanie BHP w zakresie zranień ostrymi narzędziami przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych.

Forma i tryb realizacji zadań spoczywających na Wykonawcy nastąpi w ramach indywidualnych uzgodnień.

**W przypadku zdarzeń losowych związanych np. z chorobą lub innych zdarzeń np. urlopem stałego przedstawiciela Wykonawcy, Wykonawca obowiązany jest skierować do wykonywania czynności z zakresu bhp innego przedstawiciela o takich samych kwalifikacjach i kompetencjach jak przedstawiciel stały.**

**Zamawiający wymaga aby Wykonawca dysponował co najmniej dwoma przedstawicielami z odpowiednimi kwalifikacjami.**

Zamawiający zapewni Wykonawcy pomieszczenie do realizacji umowy

Koszty związane w szczególności z dojazdami, zużytymi materiałami biurowymi leżą po stronie Wykonawcy.

Wymagania kwalifikacyjne w stosunku do przedstawiciela Wykonawcy wykonującego zadania z zakresu bhp w …...........................................................................

Zgodnie z postanowieniami art. 23711 § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy ( Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 z późn. zm.) oraz § 4 ust. 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy ( Dz. U. Nr 109, poz. 704 z późn. zm.) tj:

1. Dyplom wyższej uczelni o kierunku lub specjalności w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy albo studia podyplomowe w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy
2. Co najmniej 1 rok stażu pracy w służbie bhp udokumentowany świadectwem pracy lub zaświadczeniem o okresie zatrudnienia w służbie bhp.
3. Aktualne zaświadczenie o odbytym szkoleniu w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy dla pracowników tej służby.

Pozostałe wymagania:

Wykonawca winien prowadzić działalność szkoleniową w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy zarejestrowaną w rejestrze instytucji szkoleniowych prowadzonym przez właściwy organ.

Ogólne informacje dotyczące Zamawiającego:

Budynek Szkoły Podstawowej nr 1 w Żarach znajduje się w Żarach, przy ul. Szymanowskiego 8 posiada 3 segmenty ( segment A – 2 kondygnacje, B – 4 kondygnacje, C- 3 kondygnacje) nadziemne w których mieszczą się pomieszczenia biurowe i socjalne, sala gimnastyczna oraz klasy lekcyjne.

Budynek Szkoły Podstawowej nr 1 w Żarach ( byłe Gimnazjum nr 2 ) przy ulicy Broni Pancernej 8 składa się z dwóch budynków ( szkoły i sali gimnastycznej ).

W Szkole Podstawowej nr 1 w Żarach zatrudnionych jest 64 pracowników, w tym:

- na stanowiskach robotniczych (, sprzątaczki, pracownik do pracy lekkiej, portier, starsza szatniarka) – 20 osób

- na stanowiskach administracyjno biurowych 6 osoby

- na stanowiskach kierowniczych - 4 osoby

- na stanowisku nauczycieli, pedagoga, wychowawcy – 54 osób

Orientacyjne ilości szkoleń okresowych do przeprowadzenia dla pracowników w okresie objętym umową tj. do 31.08.2019r.:

-........3.............. osób - pracownicy administracyjno-biurowi,

- …......14............... osoba na stanowisku robotniczym,

- ……….26……………osób na stanowisku nauczycieli, pedagogów i wychowawców,

Orientacyjna ilość szkoleń wstępnych w okresie trwania umowy – …...............5.........................osób

**4. Termin realizacji zamówienia : od 01.09.2017r. do dnia 31.08.2019 r.**

**5. W przetargu mogą brać udział oferenci, którzy spełniają następujące warunki :**

1. Są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Posiadają dobrą sytuację ekonomiczną i finansową gwarantującą wykonanie zamówienia.
3. Posiadają niezbędną wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do realizacji zamówienia.

**6. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.**

**8.Kryteria, wg których będą rozpatrywane oferty :**

1 - Cena – 70%

2 - Wiedza i doświadczenie Wykonawcy w prowadzeniu obsług stałych BHP i PPOŻ – 30%

**Wiedza i doświadczenie**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

* + warunek posiadania wiedzy i doświadczenia zostanie uznany za spełniony, gdy Wykonawca wykaże się doświadczeniem w wykonaniu, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług - w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 2 usługi, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały lub są wykonywane należycie; Za usługę odpowiadającą swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia Zamawiający uzna usługę przeprowadzenia OBSŁUGI BHP i PPOŻ o wartości brutto każdej nie mniejszej niż:

10 000,00 zł

**Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

* + warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zostanie uznany za spełniony, gdy Wykonawca oświadczy, że przystępując do niniejszego zamówienia dysponuje odpowiednim zasobem wykładowców (co najmniej dwóch wykładowców), którzy spełniają wymagania Zamawiającego niezbędne przy realizacji zamówienia tj.: którzy posiadają wykształcenie kierunkowe bhp oraz posiadają doświadczenie i wiedzę w prowadzeniu obsług stałych BHP i PPOŻ.

**9. Cena oferty powinna być podana w złotych polskich.**

**Cena oferty.**

1. Zgodnie z art.3 ust. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2000r o cenach, cena wykonania zamówienia obejmuje wszystkie elementy składowe, za wykonanie których Zamawiający jest zobowiązany wykonawcy zapłacić, w tym również podatek VAT.

**Cenę należy podać w złotych polskich – brutto z wyodrębnieniem wartości podatku VAT.**

**10. Ofertę należy przygotować w sposób następujący :**

* złożyć w opakowaniu opisanym adresem oferenta, adresem Zamawiającego oraz hasłem :

***Kompleksowa obsługa w zakresie BHP i PPOŻ.***

- oświadczenia i dokumenty oferty powinny być złożone wewnątrz opakowania

* odpis właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej,
* dokument rejestrowy właściwego organu (WUP) potwierdzający prowadzenie działalności szkoleniowej w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy
* kosztorys ofertowy – „OFERTA” – wg załącznika Nr 1
* stosowne oświadczenia – wg załącznika Nr 2
* ogólne informacje o Wykonawcy – wg załącznika Nr 3
* wykaz osób, które zostaną oddelegowane do realizacji zamówienia wraz z dokumentami potwierdzającymi wymagane kwalifikacje do wykonywania zadań z zakresu bhp – wg załącznika 4
* zaakceptowany wzór umowy – wg załącznika 5
* referencje

**11. Termin składania ofert upływa dnia 25.08.2017r. o godzinie 10,00**

Oferty należy składać w sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 1 w Żarach

**12. Otwarcie ofert nastąpi dnia 28.08.2017r. o godzinie 12.00 w siedzibie** **Zamawiającego**

**13. Wybrany oferent, oraz wszyscy biorący udział w postępowaniu, zostaną powiadomieni niezwłocznie o wyborze oferty.**

**14. Kary umowne**

Zgodnie z postanowieniami umowy

Opracowała

...............................

## 

*Załącznik Nr 1*

**OFERTA**

(kosztorys ofertowy)

**Do Zamawiającego :**

**…..................................................**

1. Nawiązując do zaproszenia do składania ofert

***Kompleksowa obsługa w zakresie BHP i PPOŻ.***

A. Cena ryczałtowa – miesięczna- w zakresie kompleksowej obsługi w zakresie bhp

kwota netto złotych: …...........................................

(słownie:…...........................................................................................................)

kwota brutto złotych:…...........................................

(słownie:…...........................................................................................................)

podatek VAT w wysokości ….....%, to jest w kwocie: ….......................zł

(słownie:….........................................................................................................)

Załącznikami do niniejszej oferty są następujące dokumenty :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp | Wyszczególnienie | ilość egz. |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Ofertę podpisali :**

...................................................

## Załącznik Nr 2

**Oświadczenie wykonawcy**

***Kompleksowa obsługa w zakresie BHP i PPOŻ.***

1. Oświadczamy, że posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej w Specyfikacji o Warunkach Zamówienia, działalności lub czynności ;
2. Oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.;
3. Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami zamówienia zawartymi w Specyfikacji o Istotnych Warunkach Zamówienia i że przyjmujemy je bez zastrzeżeń;

Upełnomocniony przedstawiciel

Wykonawcy

..................................................

( podpis i pieczęć )

Data : ......................................

## Załącznik Nr 3

**Informacje ogólne o Wykonawcy**

( pieczęć wykonawcy)

***Kompleksowa obsługa w zakresie bhp***

Wykonawca :

1. Zarejestrowana nazwa i adres Wykonawcy:

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

1. Imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania w postępowaniu

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

3. Numer telefonu: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

4. Numer Faxu: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

1. Adres e-mail: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .
2. Numer konta bankowego : . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .
3. Nr NIP …………………………………………………………………………………………………
4. Nr REGON …………………………………………………………………………………………..

Upełnomocniony przedstawiciel

Wykonawcy

................................................

(podpis, pieczęć

Data : .....................................

## Załącznik Nr 4

**Wykaz osób, które zostaną oddelegowane do realizacji zamówienia**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Imię i Nazwisko** | **Kwalifikacje zawodowe/uprawnienia/doświadczenie** | **Podstawa do dysponowania osobą**[[1]](#footnote-1) |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |

………………………………………

/podpis osoby/osób/ upoważnionych

Załącznik nr 6

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**

Składając ofertę w postępowaniu na ….................................................................oświadczamy, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu zrealizowaliśmy następujące usługi z zakresu odpowiadającego przedmiotowi niniejszego zamówienia.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **LP** | **NAZWA PRZEDMIOTU**  **ZAMÓWIENIA** | **ODBIORCA**  **Nazwa i adres** | **WARTOŚĆ WYKONANYCH USŁUG W RAMACH UMOWY** | **DATA**  **ROZPOCZĘCIA I ZAKOŃCZENIA UMOWY** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie. W przypadku braku ww. dokumentów oferta podlegać będzie odrzuceniu.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ..................................................................... |
| **miejscowość i data** |  | **czytelny podpis lub podpis z pieczątką imienną osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy** |

Załącznik nr 7

**Oświadczenie**

Składając ofertę w postępowaniu na **…................................................................** oświadczam, że przystępując do niniejszego zamówienia dysponuję odpowiednim zasobem Wykładowców (co najmniej dwóch wykładowców), którzy spełniają wymagania Zamawiającego niezbędne przy realizacji zamówienia tj.:

1. posiadają wykształcenie kierunkowe bhp oraz posiadają doświadczenie   
   i wiedzę w prowadzeniu obsług stałych BHP i PPOŻ.

\*niepotrzebne skreślić

…………………………..

(data i podpis)

1. Wykonawca zobowiązany jest podać na jakiej podstawie dysponuje osobami wymienionymi powyżej – na przykład: stosunek pracy, zlecenia itp.. Jeżeli w stosunku do różnych osób zachodzą różne podstawy dysponowania należy udzielić informacji z wyszczególnieniem podstaw właściwych dla poszczególnych osób. [↑](#footnote-ref-1)